

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: JUAN FRANCISCO ALARCÓN CLEMENTI		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	NOVIEMBRE		
N° DE BOLETA	: 32	MONTO BRUTO	: 850.000
PROGRAMA	: PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.91.05
CARGO	: APOYO PROFESIONAL 2		
FUNCIONES (según contrato):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento. 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9. Apoyo en la Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e Institucional. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Actividades del mes ✓

N°	Descripción	Medio verificador
1	Atención a vecina Tatiana por feria navideña ✓	Foto formulario de atención ✓
2	Atención a vecina Lilibeth Jiménez por feria navideña ✓	Foto formulario de atención ✓
3	MEMORANDUM N° 63 solicitud de Feria de agrupación Semillita La unión hace la Fuerza ✓	Foto MEMORANDUM ✓
4	Atención a vecino Elvis Villegas por dirección de JJ.VV. ✓	Foto formulario de atención ✓
5	Correo enviado a Anais por solicitud de cierre de Calle ✓	correo ✓
6	Correo enviado a Anais por solicitud de cierre de calle ✓	correo ✓
7	Atención a vecina Graciela Novoa por feria navideña ✓	Foto formulario de atención ✓
8	Atención a vecina Diana Ortega por feria navideña ✓	Foto formulario de atención ✓
9	Atención a vecina Alejandra Zúñiga Lazcano por feria navideña ✓	Foto formulario de atención ✓
10	Difusión MCT ✓	Foto de afiche de difusión MCT ✓
11	Atención a vecina Daniela Arellano González por feria navideña ✓	Foto formulario de atención ✓
12	Atención a vecina Laura Díaz Rojas por consulta de fecha de feria navideña ✓	Foto formulario de atención ✓

Firmar funcionario

Firma jefe-directo

Jefe departamento

