

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: JUAN FRANCISCO ALARCÓN CLEMENTI		
<b>RUT</b>	:		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	NOVIEMBRE		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 32	<b>MONTO BRUTO</b>	: 850.000
<b>PROGRAMA</b>	: PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	04-06.91.05
<b>CARGO</b>	: APOYO PROFESIONAL 2		
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento.</li> <li>3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</li> <li>4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li> <li>5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</li> <li>6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li> <li>7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li> <li>8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</li> <li>9. Apoyo en la Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e Institucional.</li> <li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>			

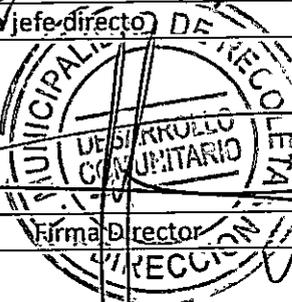
Actividades del mes ✓

N°	Descripción	Medio verificador
1	Atención a vecina Tatiana por feria navideña	Foto formulario de atención
2	Atención a vecina Lilibeth Jiménez por feria navideña	Foto formulario de atención
3	MEMORANDUM N° 63 solicitud de Feria de agrupación Semillita La unión hace la Fuerza	Foto MEMORANDUM
4	Atención a vecino Elvis Villegas por dirección de JJ.VV.	Foto formulario de atención
5	Correo enviado a Anais por solicitud de cierre de Calle	correo
6	Correo enviado a Anais por solicitud de cierre de calle	correo
7	Atención a vecina Graciela Novoa por feria navideña	Foto formulario de atención
8	Atención a vecina Diana Ortega por feria navideña	Foto formulario de atención
9	Atención a vecina Alejandra Zúñiga Lazcano por feria navideña	Foto formulario de atención
10	Difusión MCT	Foto de afiche de difusión MCT
11	Atención a vecina Daniela Arellano González por feria navideña	Foto formulario de atención
12	Atención a vecina Laura Díaz Rojas por consulta de fecha de feria navideña	Foto formulario de atención

Firmar funcionario

Firma jefe-directo

Jefe departamento



Firma Director